



У К Р А Ї Н А

НОВОМИКОЛАЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

26.02.2018

№ 1

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області

Відповідно до абзацу 3 статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту 3¹ пункту 1 статті 17 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», зі змінами:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття державної служби категорії «В» - спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Новомиколаївської районної державної адміністрації Запорізької області (додається).

3. Завідувачу сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Шапаренко З.В. оголосити умови конкурсу на зайняття вакантної посади на веб-сайті Новомиколаївської районної державної адміністрації та подати у територіальний орган Нацдержслужби України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Т.П.Пазій

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату районної
державної адміністрації

№ _____

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста
відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Новомиkolaївської
районної державної адміністрації Запорізької області

1

Посадові обов'язки

2

забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру, внесення змін до персональних даних Реєстру, знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру, візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру;

веде облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;

надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру;

проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві. надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка;

забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства;

виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

Умови оплати праці

Посадовий оклад: - 2 643 грн., надбавка за вислугу

років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

1) копія паспорта громадянина України;
2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання

3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;

4) копія (копії) документа (документів) про освіту;

5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

6) заповнена особова картка встановленого зразка (П-2 ДС);

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.

Документи приймаються протягом 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті територіального органу Національного агентства з питань державної служби.

Місце, дата, час та проведення конкурсу

Новомиколаївська районна державна адміністрація Запорізької області, вул. Космічна, 3, смт Новомиколаївка, Запорізька область, 70101, 23 березня 2018 року о 10.00, каб. 22,

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти

Шапаренко Злата Вікторівна, (06144) 9-10-16, adm@nmrda.gov.ua

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта | Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

ВИМОГИ ДО КОМПЕТЕНТНОСТІ

- | | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Професійні знання | відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) здатність працювати в декількох проектах одночасно;
2) вміння вирішувати комплексні завдання |
| 3. | Командна робота та взаємодія | Вміння працювати в команді |
| 4. | Сприйняття змін | Здатність приймати зміни та змінюватись |
| 5. | Технічні вміння | Використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) |
| 6. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;
2) системність і самостійність в роботі |

ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ

- | | | |
|----|----------------------|--|
| 1. | Знання законодавства | Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», |
|----|----------------------|--|

- | | |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві вибори», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», Кодекс цивільного захисту України |

Керівник апарату
райдержадміністрації

Т.П. Пазій